

OKE IMPACT BELEID

1 Kaderstellend document

Ontwikkel en borg een set aan samenhangende beleidsdocumenten die richting geven aan digitaal examineren.



2 Uniforme beleidslijn

- Aanmelden
- Versiebeheer
- Rollen en rechten
- Voorzieningen
- Resultaatverwerking
- Zittingsverslag
- Inzage en bezwaar
- Digitaal afnemen



3 Gezamenlijke richting

Formuleer een gedeelde visie op digitaal examineren.

- Leg expliciet vast: wat “digitaal tenzij” betekent;
- hoe betrouwbaarheid en validiteit worden geborgd;
- hoe de student ondersteund wordt.
- Gebruikt de visie als toetssteen voor beleid en systeemkeuze.
- Borg dat teams vanuit hetzelfde uitgangspunt werken.

4 Aanmelden-matchen-informer

- Ontwikkel één uniforme procedure voor aanmelding.
- Richt processen zo in dat:
 - helder is wie wanneer verantwoordelijk is;
 - individuele en groepsaanmelding zijn afgestemd;
 - herkansingen en voorzieningen logisch zijn ingebed.
- Borg digitale ondersteuning via Osiris/OnTrac
- Zorg voor transparantie richting studenten.

5 Voorbereiden & uitvoeren

- Stel vast wat altijd in een zittingsverslag moet staan.
- Borgt één werkwijze voor:
 - opstellen;
 - controleren;
 - accorderen;
 - archiveren.
- Verbindt resultaatverwerking aan de beschikbaarheid van het verslag.
- Zorg dat systemen zittingsverslagen structureren en ontsluiten.



6 Beoordelen

- Ontwikkel uniforme beoordelingsafspraken.
- Legrollen vast bij:
 - beoordelen;
 - tweede beoordeling;
- Borg aansluiting tussen beoordeling en zittingsverslag.
- Richt archivering en inzage eenduidig in.

OKE IMPACT BELEID

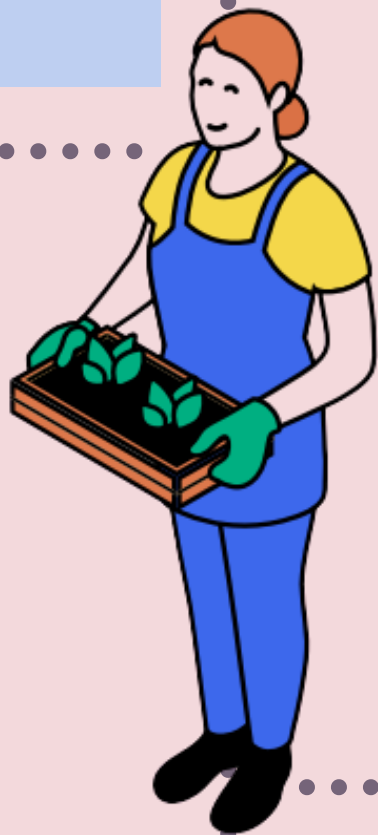
1 Vaststellen resultaat

- Beschrijf het volledige vaststellingsproces
- Maak onderscheid tussen
 - Voorlopig resultaat
 - Definitief resultaat
- Regel:
 - Communicatie richting student.
 - Rechstmiddelen
 - Documentatie voor verantwoording



2 Beheer & archivering

- Ontwikkel een logistiek proces voor examendossiers.
- Stel vast:
 - wat in het dossier hoort;
 - waar examenproducten worden bewaard;
 - wie verantwoordelijk is.
- Werk met checklists.



3 Versiebeheer

- Ontwikkel beleid voor:
 - vaststellen;
 - wijzigen;
 - archiveren van examens.
- Richt versies zichtbaar en traceerbaar in voor:
 - studenten,
 - docenten,
 - examencommissie.
- Borg dit in systemen.

4 Rollen & rechten

- Ontwikkel een uniforme rollenstructuur.
 - Maakt helder:
 - wie wat mag;
 - wie waarvoor verantwoordelijk is.
- Richt systemen hierop in.
- Borg autorisatiebeheer procesmatig.



5 Ontwikkel-opdrachten

- De beleidsadviseurs werken volgens één gezamenlijk model waarin een centrale projectgroep de samenhang bewaakt en thematische focusgroepen per ontwikkelopdracht het inhoudelijke werk uitvoeren.

6 Beleidsadviseurs

Ontwikkel, harmoniseer en borg een samenhangend en OKE-proof beleidskader voor digitaal examineren, zodanig dat de volledige examenketen (van aanmelding tot archivering) transparant, juridisch geborgd, uitvoerbaar en digitaal ondersteund is ingericht.